Cuando trabajamos con un procesador de textos es muy frecuente que haya determinadas tareas que se repitan una y otra vez: elaboración de documentos similares, repetición de operaciones idénticas. Las plantillas son documentos que sirven de base para elaborar otros documentos de uso frecuente que conservan las mismas características. Esto nos permite ahorrar tiempo y trabajo Por ejemplo necesitamos una tabla que siempre tendrá el mismo formato, pero con diferentes datos, en este caso creamos la tabla con dichas propiedades, la convertimos en plantilla y la usamos repetidamente para guardar los datos. Todos los procesadores de texto usan una plantilla por defecto cuando abrimos el procesador. En Word esta plantilla se llama normal (usa un tipo de letra, tamaño…) y la usamos a diario. Esta plantilla la podemos cambiar o crear otras a partir de esta. Además, dispone de otras plantillas instaladas y otras online (cartas, invitaciones…) las cuales las podemos usar de base para realizar otra plantilla.